

1

Preparación inicial

1 Definir objetivos del informe

- Alinear las actividades con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
- Demostrar el compromiso con sostenibilidad ante los stakeholders.
- Reportar los impactos ambientales, sociales y de gobernanza (ESG).



2 Establecer un equipo de múltiples áreas

- Asignar responsables de las áreas clave: ambiental, social, gobernanza y financiera.
- Incluye representación de diferentes departamentos: RRHH, finanzas, comercial...

3 Conocer y entender el marco regulatorio

- Familiarízate con los Estándares Europeos de Información sobre Sostenibilidad (ESRS).
- Identifica qué estándares específicos son más relevantes para el sector de la empresa.



4 Determinar el alcance del informe

- Cobertura geográfica: Me centro en la sede principal o todas las operaciones globales.
- Áreas clave a tener en cuenta: cadena de suministro, clientela, productos y servicios.

2

Análisis de materialidad doble

1

Materialidad de impacto

Perspectiva de adentro hacia fuera.

- Conocer como afecta la empresa al medio ambiente, a la sociedad y la economía
- Ejemplo: impacto ambiental de la actividad, creación de empleo local, impacto en comunidades..

2

Materialidad financiera

Perspectiva de fuera hacia dentro.

- Analizar como influye los factores ambientales, sociales y de gobernanza (ESG) en el desempeño financiero de la empresa.
- Ejemplo: riesgos climáticos que afectan la cadena de suministro o cambios regulatorios...



3

Analizar la información

- Recolectar información de los stakeholders (plantilla, dirección, clientela, proveedores, comunidad..) mediante encuestas, entrevistas...
- Usa una herramienta como las matrices de materialidad, para priorizar las cuestiones importantes.

4

Documentar los resultados

- Evaluar los resultados obtenidos, y verificar que estén integrados dentro de la empresa de forma transversal.
- Documentar los resultados y sacar conclusiones para integrarlo en el informe.

3

Adapta los indicadores a tu sector

1 Indicadores ambientales

- Emisiones de gases de efecto invernadero.
- Huella de carbono digital.
- Uso del agua y estrategias de conservación.
- Gestión de residuos: reciclaje, residuos peligrosos y no peligrosos.
- Si aplica, impacto en biodiversidad.

2 Indicadores sociales

- Condiciones laborales: seguridad, salarios dignos, beneficios.
- Diversidad e inclusión: género, edad, racial, representación en dirección
- Derechos humanos: medidas para evitar trabajo forzado o infantil.
- Contribución a la comunidad: inversión social, programas educativos.

3 Indicadores de gobernanza

- Políticas anticorrupción y antifraude.
- Transparencia fiscal: impuestos pagados por región.
- Estructura del gobierno corporativo: diversidad en el consejo de administración.



Automatiza la recolección de datos usando sistemas internos o herramientas digitales para garantizar consistencia y trazabilidad.

4

Estructura del informe

1 Introducción

- Carta de dirección: sobre compromiso con la sostenibilidad.
- Resumen ejecutivo: Principales hallazgos y logros del año.

4 Desempeño ESG

- Ambiental: métricas clave, políticas climáticas, iniciativas de economía circular.
- Social: programas de bienestar, diversidad, formación y relaciones con comunidades.
- Gobernanza: transparencia, ética empresarial, políticas de gestión de riesgos



2 Perfil de la empresa

- Información general: misión, visión y modelo de negocio.
- Sectores y mercados en los que opera.
- Conexión de la estrategia empresarial con la sostenibilidad.

5 Riesgos y oportunidades

- Identificación de riesgos ESG significativos (ejemplo: cambio climático...).
- Oportunidades de mejora o innovación sostenible.

7 Metodología y estándares

- Detalle de los marcos de referencia utilizados (ESRS, GRI, SASB, ODS, etc.).
- Descripción de la metodología para recopilar datos.

3 Análisis de materialidad

- Explicación de cómo se identificaron los temas materiales.
- Matriz de materialidad destacando los temas más relevantes.

6 Metas y compromisos

- Objetivos específicos a corto, mediano y largo plazo.
- Progresos realizados en relación con metas pasadas.

8 Anexos

- Tablas de datos detalladas.
- Glosario de términos.
- Certificación de la auditoría externa (si aplica).

5

Verificación, comunicación y seguimiento

1 Verificar el informe

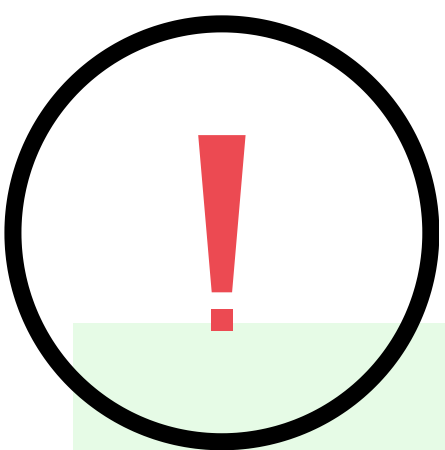
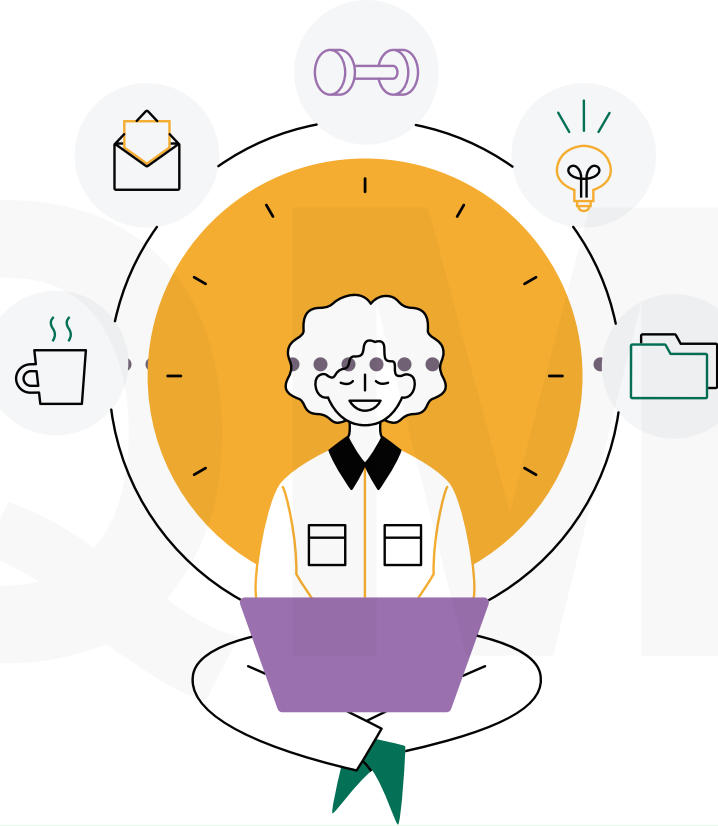
- Valida la información presentada en el informe con una auditoría externa o profesional independiente.
- Asegúrate de que el informe esté alineado con los Estándares Europeos de Información sobre Sostenibilidad (ESRS).

2 Comunicación y publicidad

- Publica el informe en tu web y en diferentes plataformas.
- Comparte el informe con tus stakeholders.
- Divulga el informe en diferentes formatos (PDF descargable, web interactiva)

3 Seguimiento

- En el caso de obligación publica el informe en plataformas oficiales, asegurándote de que cumples con los requerimientos de la normativa.
- Recoge feedback de tus stakeholders y externos para mejorar en futuras ediciones.



- Si la empresa pertenece a un sector como energía, tecnología, servicios financieros, etc., adapta los indicadores clave (ejemplo: intensidad energética para el sector industrial, gestión de residuos electrónicos o transparencia en el uso de la IA y algoritmos para el tecnológico, responsabilidad en los contenidos, para el sector de la comunicación).
- Utiliza el informe como una herramienta estratégica para planificar mejoras sostenibles año tras año.
- Recuerda que el informe tiene que ser accesible.
- Si es necesario, colabora con consultoras especializadas en sostenibilidad.

Bibliografía

- European Financial Reporting Advisory Group. European Sustainability Reporting Standards. Extraído de <https://www.efrag.org/>
- Global Reporting Initiative. Consolidated set of GRI standards. Extraído de <https://www.globalreporting.org/>
- International Sustainability Standards Board. IFRS Sustainability Disclosure Standards. Extraído de <https://www.ifrs.org/>
- Naciones Unidas. Objetivos de Desarrollo Sostenible. Extraído de <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/>
- Sustainability Accounting Standards Board. SASB Materiality Map. Extraído de <https://www.sasb.org/>
- Unión Europea. Directiva (UE) 2022/2464 del Parlamento Europeo y del Consejo de 14 de diciembre de 2022 por lo que respecta a la presentación de información sobre sostenibilidad por parte de las empresas (CSRD). Extraído de <https://ec.europa.eu/>